

.....  
Imię i nazwisko  
rodzica/opiekuna prawnego

Pruszków, dnia .....2024 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY  
OODZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**Zgłaszam dziecko na dyżur wakacyjny w terminie od ..... do .....**

**do Szkoły Podstawowej Nr ..... w Pruszkowie przy ul. ....**

Czas pobytu dziecka w szkole: od..... do ....., tj. ....godzin dziennie.

Zgłoszenie na posiłek obiadowy w szkole : **TAK/ NIE**

**Dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:**

**w Szkole Podstawowej Nr .....w Pruszkowie.**

**Dane dziecka (proszę wypełnić wszystkie rubryki).**

<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>PESEL</b>

**Adres zamieszkania dziecka:**

<b>Kod pocztowy</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>

**Dane dotyczące rodziców:**

	<b>Matka</b>	<b>Ojciec</b>
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Nr telefonu do kontaktu		
Adres poczty elektronicznej		

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym ( stan zdrowia/uczulenia/, ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.).....**

.....  
.....  
.....

**Zobowiązuję się do:**

1. Przestrzegania postanowień statutu szkoły.
2. Przyrowadzania i odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
- 3. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.**
4. Podawania do wiadomości przedszkola wszystkich zmian w informacjach dotyczących dziecka i rodziny.

W związku z realizacją celów opiekuńczo-wychowawczych wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w celach dokumentowania działalności i osiągnięć dyżurującego przedszkola.

Informacje dotyczące dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane te są udostępniane tylko osobom upoważnionym do dostępu do danych osobowych zobowiązanym do zachowania tajemnicy służbowej.

Dane zawarte w niniejszym dokumencie są zbierane w celu prawidłowej realizacji procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego oraz do celów organizacyjnych przedszkola.

**Oświadczam, że wyrażam zgodę** na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie na potrzeby realizacji prawidłowej organizacji dyżuru wakacyjnego oraz do celów organizacyjnych dyżurującego przedszkola zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr ..... w Pruszkowie przy ul. ...., pełniąca dyżur w określonym terminie.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się/zapoznałam się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

**Jesteśmy/jestem świadomi/świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

Data.....

.....  
*Podpisy rodziców (opiekunów)*

## DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Dziecko zostało przyjęte na dyżur wakacyjny w terminie **od .....** **do .....**

do Szkoły Podstawowej nr ..... w Pruszkowie przy ul. ....

.....  
*Pieczęć i podpis dyrektora*

.....  
Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej

.....  
Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

### UPOWAŻNIENIE

Do odbioru dziecka.....

z oddziału przedszkolnego upoważniam/y następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko *	Nr telefonu
1		
2		
3		

*\* Osoba upoważniona do odbioru dziecka jest zobowiązana do okazania dowodu osobistego, dokumentu ze zdjęciem.*

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Oświadczamy, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu, podajemy za zgodą osób upoważnionych do odbioru dziecka.

.....  
*podpisy rodziców (opiekunów)*

Pruszków, dnia.....

## Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne są wytypowane szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi, w których zostały złożone wnioski i dziecko zostało przyjęte (lub nie przyjęte) na dyżur wakacyjny; dane kontaktowe administratorów są podane na stronach internetowych tych placówek,

2) kontakt z inspektorem ochrony danych każdego Administratora - w każdej z placówek - jest możliwy:

a) pod adresem mailowym: [iodo1.cuw@miasto.pruszkow.pl](mailto:iodo1.cuw@miasto.pruszkow.pl),

b) przy użyciu danych kontaktowych placówki, w której wniosek został złożony.

UWAGA! Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów;

3) dane osobowe dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych oraz dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne;

4) odbiorcą danych osobowych wymienionych we wniosku mogą być:

a) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych;

5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów na dyżury wakacyjne, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą być wymieniane pomiędzy szkołami w Pruszkowie, w celu usprawnienia procesu zapisów i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;

6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

7) dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja postępowania zapisów na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 30.09.2024 r.

8) rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9) W ramach prowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie będzie mogło być zrealizowane

prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów na dyżury wakacyjne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia na dyżur do szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;

11) rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na dyżury wakacyjne narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO (w Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne;

12) podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

do wytypowanej szkoły z oddziałami przedszkolnymi, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne.